

**FONDAZIONE SANTA MARIA**

**DOMANDA DI AMMISSIONE**

SIG. ....

PROTOCOLLO N.

DATA:

**FONDAZIONE SANTA MARIA**

**DATI ANAGRAFICI E CONDIZIONI SOCIALI**

SIGNOR / A .....

NATO / A .....

COMUNE.....

ULTIMA RESIDENZA .....

STATO CIVILE .....

TELEFONO .....

CODICE FISCALE .....

FONDAZIONE SANTA MARIA  
VIALE DEI TIGLI 71  
28100 NOVARA  
TEL 0321 636774  
[INFO@FONDAZIONESANTAMARIA.COM](mailto:INFO@FONDAZIONESANTAMARIA.COM)  
PI 01462830033

- 1.** La Fondazione fa presente ai parenti e agli interessati che non fornisce prestazioni che implicano la sorveglianza continua degli ospiti. In quanto struttura aperta agli ospiti viene concessa la più ampia libertà di movimento all'interno e all'esterno. Da parte sua la Fondazione ha messo in atto una serie di attenzioni e misure allo scopo di rispondere a criteri della massima affidabilità. Per altro la fondazione non accolla alcuna responsabilità né per eventuali atti pregiudizievoli a sé o agli altri che possano essere compiuti dal Sig.  
.....
- 2.** Per poter iniziare la permanenza in Fondazione dell'interessato, si richiede che i parenti o i legali rappresentanti dichiarino espressamente di esonerare la Fondazione da ogni responsabilità al riguardo. Tale dichiarazione viene attuata mediante la firma in calce del presente documento. Il Sig..... in qualità di ..... intratterrà rapporti con l'amministrazione e si assumerà le responsabilità di patronato sottoscrivendo per accettazione il presente foglio.
- 3.** La Fondazione valuterà l'opportunità di modificare l'assegnazione delle camere o l'abbinamento degli ospiti, senza che l'assegnatario possa esimersi o avanzare riserva alcuna.
- 4.** La Fondazione fornirà l'assistenza necessaria all'interno della struttura medesima. Per l'assistenza fuori dalla Fondazione (Es. Ospedali) dovranno provvedere i parenti. Per quanto riguarda le visite mediche presso ospedali o ambulatori e svolgimento di pratiche varie, verranno contattati i parenti o garanti dell'anziano.
- 5.** In caso di ricovero presso ospedali, verrà addebitata la retta intera per i primi 30 giorni. Successivamente verrà addebitata una retta ridotta nella misura di 1/5 della retta giornaliera.
- 6.** In caso di assenza facoltativa dell'ospite (non dovuta a ricoveri ospedalieri) non si applicheranno riduzioni di retta. In caso di dimissioni volontarie dell'ospite sarà dovuta alla fondazione la retta intera per i 15 giorni successivi alla data di comunicazione della decisione da effettuarsi a mezzo r.r. alla direzione amministrativa della Fondazione. In caso di decesso dell'ospite sarà dovuta la retta intera per i 5 giorni successivi all'evento.

- 7.** Gli oneri economici consistono in un versamento di una cauzione infruttifera pari ad una mensilità della retta, restituibile all'atto delle dimissioni dell'ospite previo soddisfacimento di tutti gli oneri finanziari e nel pagamento retta mensile concordata da effettuarsi tra il 25 e il 28 del mese precedente, specificando nella causale il nome dell'ospite ed il mese di riferimento.
- 8.** La direzione si riserva, verificandosi particolari circostanze, dovute a nuove e certificate patologie che richiedono una ulteriore assistenza diretta dell'ospite, di rivedere le condizioni di permanenza e di convivenza all'interno della comunità della Fondazione.
- 9.** La Fondazione non è responsabile della sparizione di oggetti o valori custoditi dagli ospiti.
- 10.** L'orario di accesso alla Fondazione viene espressamente regolato dalla Direzione al fine di tutelare la tranquillità dell'ospite. Si possono ricevere visite dall'esterno in qualunque giorno della settimana secondo l'orario fissato dalla suddetta Direzione.
- 11.** In caso di inadempienza, di incompatibilità con la permanenza nella Fondazione o del venir meno di requisiti di ammissibilità, è data facoltà alla Direzione, dopo aver sentito l'interessato, di prendere le decisioni adeguate, non escluse le dimissioni d'ufficio da effettuarsi entro e non oltre i 15 giorni successivi alla comunicazione scritta all'interessato ed alle persone responsabili in solido con l'ospite. Queste provvederanno entro tale termine ad effettuare il trasferimento con mezzi propri.
- 12.** In caso di soggiorni inferiori a 4 mesi, la retta mensile è di € 3.150,00 .
- 13.** In caso di soggiorni inferiori ai 30 giorni verrà applicata e dovuta la retta intera (30 giorni) indipendentemente dai giorni usufruiti, maggiorata dell'adeguamento della retta relativa a soggiorno temporaneo di € 3150,00 .
- 14.** La retta concordata di € \_\_\_\_\_,00 è soggetta ad aggiornamento annuale sulla base dell'indice ISTAT di aumento del costo della vita.

**Visto quanto sopra, si accettano incondizionatamente tutte le clausole**

**Data**

**Firma**